

Projekte planen und steuern – Projektmanagement Grundlagen

Lernbereich: Projektmanagement

Kursdauer: 4 Wochen in Vollzeit

Relevanz: Von Projektidee zur Projektplanung inklusive Ressourcenplanung, Budgetierung und Projektsteuerung zum Abschließen von Projekten.

Zielgruppe:

Die Weiterbildung eignet sich für Fach- und Führungskräfte im Projektmanagement, die sich schwerpunktmäßig im Steuern und Abschließen von Projekten sowie im Projektcontrolling weiterbilden wollen. Es werden keine Vorkenntnisse benötigt und die Weiterbildung eignet sich auch für den Quereinstieg ins Projektmanagement.



schneller Kursstart



individuelles Angebot



fachspezifische Tools



praktische Vertiefung



mit Zertifikat

Sofortberatung:

0800 – 376 55 37

Montag – Freitag: 8 – 18 Uhr

Kurzbeschreibung:

In diesem Kurs lernst du, wie du Projekte definieren, planen, erfolgreich steuern und abschließen kannst. Dabei werden sämtliche Aspekte, die einen reibungslosen Projektverlauf fördern, behandelt – inklusive eines erfolgreichen

Projektabschlusses.

Berufliche Perspektiven:

Die Möglichkeiten nach der Absolvierung der Weiterbildung sind vielfältig und richten sich danach, wo du dich selbst in Zukunft siehst und welches Know-how du bereits mitbringst. Denkbare Berufsbilder sind beispielsweise Projektassistent, Projektmanager*in oder Teammanager*in.

Kursinhalte:

Projekte definieren	Ziele und gewünschte Ergebnisse definieren, Abnahmekriterien und Projektabschlussbedingungen festlegen, agiles Projektmanagement: Sprint Zero und Definition of Done, Projektrahmenbedingungen, Stakeholder*innen identifizieren und Kommunikationsstrategie entwerfen, Risiken und Chancen ermitteln, Budgetierung und Ressourcenmanagement, Meilensteine und Notfallpläne, visuelle Methoden im Projektdesign (Gantt-Diagramm, Kanban-Boards, Flowcharts), Projektstrategie entwerfen und optimieren
Projekte planen	Projektorganisation, Projektteam und Rollenverteilung, Wahl der passenden Projektmanagementmethode, Projektstrukturplan (PSP) erstellen und visualisieren, Projektablaufplan (PAP): Reihenfolge und Abhängigkeiten, Zeitplanung, Zeitmanagement und Zeitpuffer, finanzielle, zeitliche und personelle Ressourcen, Einflussnahme von Hilfsmitteln (z. B. Maschinen, Computer, KI), Kapazitätsplanung: Engpässe, Überlastungen und Konflikte vermeiden, Methoden zur Aufwandsabschätzung, agiles Projektmanagement: Führen von Product Backlogs und Sprint Backlogs
Projekte steuern	Entscheidungs- und Weisungsbefugnisse innerhalb des Projekts, Pläne und Berichte im Projektmanagement, Qualitätssicherung und Qualitätsprüfungen, Ressourcencontrolling und Reporting, Start und Abnahme von Arbeitspaketen
Projekte abschließen	Projektabschluss planen, Ergebnisse dokumentieren, Projektergebnisse präsentieren, Projektabschlussbericht und Projektabschluss, Restaktivitäten durchführen, vorzeitiger vs. regulärer Abschluss, Sprint Reviews und Sprint Retrospektiven, Lessons Learned festhalten, Projektteam auflösen, inhaltlicher, formaler, administrativer, sozialer & emotionaler Projektabschluss

Kontakt

TELEFON

Kostenlose Hotline
0800 37 655 37

E-MAIL & WEB

contact@learning-digital.de
www.learning-digital.de

ADRESSE

Learning Digital GmbH
Innere Hallerstraße 8a,
90419 Nürnberg

AMTSGERICHT

Nürnberg: HRB 38242
Geschäftsführer: Lin Müller